

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 292-О от «02» сентября 2024 г.
Директор _____ Э.Н. Юнусова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2793CED1C28808BAD2A9CFB0FA89091
Владелец: Юнусова Эльвира Наилевна
Действителен с 08.04.2024 до 02.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах

и о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы

МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №113

с углублённым изучением отдельных предметов

имени Героя России М.Р.Ахметшина»

Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273 «Об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. №196, Концепцией профильного обучения старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МОиН РФ от 18.07.2002 №2783.

1.2. Основными целями реализации настоящего положения являются:

- реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приоритетных направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- внедрение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на основе ФООП СОО.

1.3. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования

1.4. В учебном плане профиль определяется предметами, изучаемыми на профильном (углубленном) уровне.

1.5. Профильные классы открываются на ступени среднего общего образования (10-11 классы) с учетом специфики образовательной программы учреждения, пожелания выпускников основной школы и их родителей (законных представителей).

1.6. Цели развития профильного обучения:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с

широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных траекторий; -расширений возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2. Содержание

2.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом примерных учебных планов ФГОС СОО на основе ФООП СОО. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

2.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные (углубленное) и элективные учебные предметы.

2.4. Преподавание предметов ведётся по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с ФООП СОО. Программа изучения профильных (углубленный) уровень содержания, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим предметам на основе ФООП СОО. В зависимости от профиля обучения, программы по предметам могут использоваться как базового, так и углубленного уровня.

2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных запросов, обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на школьном уровне.

2.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированный, деятельности характер. Содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными актами органов управления образованием.

3. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и профильным предметам. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

-выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по обязательным предметам, профильным предметам выбранного профиля (отметки «4» и «5»), имеющие в аттестате отметки «4» и «5»;

-призёры и победители муниципальных, всероссийских олимпиад, конкурсов, призёры и победители научно-практической конференции учащихся, в том числе и по соответствующим профильным предметам;

-дети-сироты; дети, чьи родители находятся в зоне СВО и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации необходимо использовать портфолио индивидуальных учебных достижений в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

3.4. Комплектование профильных классов осуществляется с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендациям учителей-предметников, результата накопительной оценки портфолио, а также на основе вступительных испытаний по профильным предметам. Вступительные испытания, обучающиеся сдают в период с 5 июля по 15 августа текущего года.

3.5. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- копию паспорта;
- материалы, подтверждающие достижения обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.7. Число учащихся в профильном классе от 18 до 25 человек.

3.8. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- в случае неуспешного обучения как по профильным, так и по базовым учебным предметам.

3.9. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляется приказом директора школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы школы (при их наличии).

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы.

4.3. Учитель-предметник имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам на основе ФООП СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация школы обязана:

- ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным

Положением;

-организовать пред профильную подготовку учащихся на этапе средней школы.

5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы.

5.1.Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее -индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов.

5.2.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственной язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

5.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

5.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися для углублённого изучения (но ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрандзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 мая текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

5.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтные комиссии.

- 5.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.
- В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, учителя, работающие в классах профильного обучения.
- 5.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственного-общественного управления школой.
- 5.10. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 5.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального Закона от 25.06.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.12. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (Приложение 1).
- 5.13. К заявлению, указанному в п.5.4 Положения о приеме и отборе в профильные классы, прилагаются: копии аттестата об основном общем образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, копию портфолио достижений.
- 5.14. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.
- 5.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом результатом участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио»)

5.16. Индивидуальный отбор осуществляется в установленные сроки с 20 июля по 1 августа текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 25 августа.

5.17. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам (информатика, математика)	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике *	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку *	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам* (общество, биология)	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: -международный уровень -всероссийский уровень -региональный уровень -муниципальный уровень	за одно достижение 7 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл

* На основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

5.18. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап - экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.17 настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

5.19. Рейтинг достижений, поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

5.20. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большого результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения (по 100-балльной системе),
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

5.21. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- имеющим по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

5.22. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

5.23. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии, кроме баллов, проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

5.24. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.25. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ)⁴
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

5.26. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей), поступающих и документов, предусмотренных п.5.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

5.27. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

6. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации.

6.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

6.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

7. Управление профильными классами.

7.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

7.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об отборе и приеме в профильные классы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Школа № 113»
от

(ФИО родителя, контактные данные)

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына (дочери)

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением отдельных предметов:

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании –
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по:
 - русский язык - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
 - математика - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:

- информатика - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
- физика - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
- химия - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
- биология - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
- история - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
- обществознание - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____
- литература - ____ баллов (макс - ____). Отметка - ____

Поступающий получал основное общее образование с углубленным изучением

(перечислить предметы, ранее изучаемые на углублённом уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:


- копия аттестата об основном общем образовании,
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),
- портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____
Поступающий _____ / _____

Лист согласования к документу № Согл 2 от 07.04.2025
Инициатор согласования: Юнусова Э.Н. Директор
Согласование инициировано: 07.04.2025 11:49

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юнусова Э.Н.		 Подписано 07.04.2025 - 11:50	-